Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 608/2025
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 15 lipca 2025 r.

I. Definicje

Projekt Karty Sopockiej − oferta skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie im dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.

System Karty Sopockiej − zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, dostępny poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl, umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych.

Użytkownik Systemu – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Sopockiej.

Użytkownik Karty − właściciel Aktywnej Karty Sopockiej.

Karta Sopocka − karta w formie plastikowej lub w formie aplikacji mobilnej, posiadająca indywidualny numer i QR kod, stanowiący identyfikator Użytkownika Systemu.

Aktywna Karta Sopocka – karta w formie plastikowej lub w formie aplikacji mobilnej z aktywnym Pakietem Mieszkańca lub Pakietem Studenta, przyznanym Użytkownikowi Karty po pomyślnej weryfikacji jako Osoby Uprawnionej.

Aplikacja Karta Sopocka − aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz Android. Aplikacja Karta Sopocka stanowi identyfikator Użytkownika Systemu i dostępna jest do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play.

Konto − konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Sopockiej, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem Użytkownika Systemu w ramach Systemu Karty Sopockiej.

Konto Rodzinne − konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem. Kontem Rodzinnym zarządzać może jeden Użytkownik. Osoba najbliższa to: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

Pakiet Mieszkańca – Pakiet przysługujący Osobom Uprawnionym.

Pakiet Studenta – Pakiet przysługujący osobom studiującym na uczelniach wyższych będących członkami Sopockiej Organizacji Turystycznej i opłacających z tego tytułu składkę członkowską.

Osoba Uprawniona – osoba fizyczna, która na podstawie Dokumentu Potwierdzającego może stać się Użytkownikiem co najmniej jednego Pakietu wchodzącego w skład Karty Sopockiej.

Dokument Potwierdzający – oryginał, zdjęcie lub skan dokumentu potwierdzającego uprawnienia Osoby Uprawnionej do korzystania z Karty Sopockiej.

Lista Dokumentów Potwierdzających:

Rodzaj Pakietu	Osoba Uprawniona	Dokument Potwierdzający – wystarczy jeden z listy
Pakiet Mieszkańca	Osoba fizyczna powyżej 18. roku życia	- Kserokopia lub oryginał pierwszej strony formularza PIT 11, PIT 11 A otrzymanego od pracodawcy - Kserokopia lub oryginał PIT-R, PIT 16 A, PIT 19 A, PIT 28, PIT 36, PIT 36 L, PIT 37, PIT 38 lub NIP-7 za ostatni rok rozliczeniowy z wyraźnym potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Sopocie (np. pieczęć Urzędu) Jeśli PIT został rozliczony elektronicznie, wystarczy przedstawić Urzędowe Potwierdzenie Odbioru dostępne na koncie podatnika w serwisie Ministerstwa Finansów - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Sopocie potwierdzające, że Wnioskodawca figuruje w ewidencji podatników i w poprzednim roku rozliczeniowym złożył zeznanie podatkowe w Urzędzie Skarbowym w Sopocie (zaświadczenie o potwierdzeniu określonych faktów) - Zameldowanie na pobyt stały, jeśli osoba nie rozlicza PIT w żadnym Urzędzie Skarbowym/jeśli osoba nie odprowadza podatków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ani zagranicą (konieczność złożenia oświadczenia[1]) - Zameldowanie na pobyt czasowy, minimum od 12 miesięcy, jeżeli osoba nie rozlicza PIT w żadnym Urzędzie Skarbowym/jeżeli osoba nie odprowadza podatków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ani zagranicą (konieczność złożenia oświadczenia[2]) - Zameldowanie na pobyt stały lub minimum roczne zameldowanie na pobyt czasowy, jeżeli małżonek/partner osoby wnioskującej o Kartę Sopocką rozlicza PIT w Sopocie (konieczność złożenia oświadczenia[3]) - Zameldowanie na pobyt stały lub zameldowanie na pobyt czasowy, minimum od 12 miesięcy, jeśli osoba przebywa na urlopie wychowawczym (konieczność złożenia oświadczenia[4]) - Posiadanie Honorowego Obywatelstwa Sopotu
	Osoba fizyczna powyżej 18. roku życia, która zamieszkała na terenie Sopotu w danym roku kalendarzowym	Formularz ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Sopocie

	Osoba fizyczna, która założyła działalność gospodarczą na terenie Sopotu w danym roku kalendarzowym	Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w którym wskazany jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Sopocie
	Osoba fizyczna prowadząca gospodarstwo rolne na terenie Sopotu	Decyzja ustalająca podatek rolny, wystawiona przez Urząd Miasta Sopotu, za ostatni rok rozliczeniowy
	Emeryci i renciści	Zameldowanie na pobyt stały lub zameldowanie na pobyt czasowy, min. od 12 miesięcy (konieczność złożenia oświadczenia[5])
	Osoba fizyczna do 18. roku życia	Aktualna legitymacja szkolna poświadczająca tożsamość (dokument musi przedstawić Osoba Uprawniona, która założyła konto dla osoby nieletniej). Pakiet Mieszkańca dla dziecka zostaje aktywowany przez rodzica/opiekuna.
	Wychowankowie w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej bądź w Domu Dziecka	Ustalenia odrębne z dyrekcją placówki
	Osoba fizyczna od 18. do 26. r.ż. ucząca się w szkole ponadpodstawowej lub w szkole wyższej	Aktualna legitymacja lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni, potwierdzające status ucznia oraz dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Sopotu. Dokumentem potwierdzającym może być: akt własności lokalu, umowa najmu, oświadczenie osoby uprawnionej do władania lokalem mieszkalnym (właściciela) o zapewnieniu miejsca zamieszkania, potwierdzenie zameldowania, oświadczenie pracodawcy o zapewnieniu zakwaterowania
	Osoba fizyczna powyżej 18. r.ż. będąca opiekunem osoby z niepełnosprawnościami	Decyzja o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w celu sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnościami, wydana przez Prezydenta Miasta Sopotu
Pakiet Studenta	Studenci uczelni wyższych, które są członkami SOT i opłaciły z tego tytułu składkę członkowską	Okazanie do wglądu ważnej legitymacji studenckiej uczelni wyższej będącej członkiem SOT

[1]wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
[2] wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
[3] wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
[4] wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
[5] wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;

Uwaga: Gmina Miasta Sopotu zastrzega możliwość weryfikacji treści oświadczeń ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia niezgodności następuje utrata uprawnień Użytkownika Karty Sopockiej.

Organizator – Gmina Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie (81-704), ul. Kościuszki 25/27.

Administrator – Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81- 720), pl. Zdrojowy 2, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział

Gospodarczy KRS pod numerem 0000052554, posiadająca numer NIP: 585-12-53-614, REGON: 191298942, która na mocy porozumienia zawartego z Organizatorem odpowiedzialna jest za prowadzenie i rozwój projektu Karty Sopockiej.

Partner – podmiot będący uczestnikiem Projektu Karty Sopockiej, który na podstawie umów zawartych z Administratorem oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty.

Punkt Odbioru Karty – wskazane przez Administratora na stronie www.karta.sopot.pl miejsca, w których Osoby Uprawnione mogą otrzymać Kartę oraz uzyskać niezbędne informacje związane z jej funkcjonowaniem.

II. Postanowienia ogólne

1. Kartę Sopocką może otrzymać każda Osoba Uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Za pośrednictwem Systemu Karty Sopockiej Użytkownicy Karty mogą uzyskać dostęp do Konta, za pomocą którego mogą zarządzać swoim profilem i uzyskać dostęp do Pakietów.
3. Dzieci do ukończenia 6. roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do Konta rodzica/opiekuna.
4. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować o wydanie Karty w imieniu:

a) dzieci od 7. roku życia do ukończenia 18. roku życia lub
b) dzieci od 7. roku życia do ukończenia 26. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje lub
c) dzieci od 7. roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, pozostających pod opieką rodzica/opiekuna.

5. Wnioskując w Punkcie Odbioru Karty o Kartę Sopocką lub aktywowanie Pakietu Mieszkańca w imieniu osoby pełnoletniej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, należy przedstawić upoważnienie od tej osoby w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każda Osoba Uprawniona może odebrać swoją Kartę Sopocką w formie plastikowej w Punkcie Odbioru Karty.
7. Osoby Uprawnione do korzystania wyłącznie z Pakietu Studenta dostęp do Karty Sopockiej mają tylko za pośrednictwem Aplikacji Karta Sopocka.
8. Karta Sopocka nie jest kartą płatniczą.
9. Pakiet Mieszkańca wymaga odnowienia co roku do 31 maja.
10. Pakiet Studenta jest ważny od daty poświadczenia prawa do korzystania z Pakietu do daty ważności widniejącej na legitymacji studenckiej.
11. System Karty Sopockiej i aplikacja Karta Sopocka są dostępne dla posiadaczy Konta lub Konta Rodzinnego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu Karty Sopockiej i Aplikacji Karta Sopocka, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
12. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu Karty Sopockiej i Aplikacji Karta Sopocka, Administrator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac przywracających bezpieczeństwo i stabilność Systemu Karty Sopockiej i Aplikacji Karta Sopocka.
13. Przystąpienie do Projektu Karty Sopockiej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
14. Regulamin korzystania z Karty Sopockiej i Systemu Karty Sopockiej dostępny jest na stronie www.karta.sopot.pl.
15. Regulamin wchodzi w życie 15 lipca 2025 r.

III. Rejestracja w Systemie Karty Sopockiej

1. Projekt Karty Sopockiej realizowany jest przy użyciu Systemu Karty Sopockiej.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest rejestracja konta w Systemie dla każdego z Użytkowników.
3. Rejestracji w Systemie można dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl, przez Aplikację Karta Sopocka lub w Punkcie Odbioru Karty.

4. Do rejestracji w Systemie wymagana jest aktualna fotografia. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. Fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.
5. Każdy pełnoletni Użytkownik Systemu Karty Sopockiej powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub numerem telefonu, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia Konta w Systemie Karty Sopockiej. Podane przez Użytkownika Systemu adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Administratora wyłącznie do przesyłania niezbędnych informacji dotyczących działania Projektu Karty Sopocka.
6. Jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
7. Jeśli osoba powyżej 18. roku życia, w imieniu której Osoba Uprawniona zarejestruje konto w Systemie Karty Sopockiej, nie potwierdzi zgody na jego utworzenie w ciągu 30 dni, konto zostanie po tym dniu usunięte.
8. W przypadku braku złożenia wniosku o Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia założenia Konta, Organizator uprawniony będzie do usunięcia Konta.

IV. Konto Rodzinne

1. Każda Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie w momencie dodania osoby najbliższej do Konta Osoby Uprawnionej.
3. Właściciel Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty wszystkich osób w swoim Koncie Rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), wyrażać i cofać zgody.
4. Rodzic/opiekun, wpisując dane dzieci, poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby w ramach tego samego Konta Rodzinnego muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Sopockiej, wymagany jest indywidualny adres e-mail lub numer telefonu tej osoby.
7. Na podany adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez Właściciela Konta Rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach Konta Rodzinnego. W przypadku braku potwierdzenia zgody na zarządzanie danymi w ciągu 30 dni, konto zostanie usunięte.

V. Aktywacja Pakietu Mieszkańca lub Pakietu Studenta

1. Aby korzystać z Karty Sopockiej, należy aktywować Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta, samodzielnie na stronie www.karta.sopot.pl, poprzez Aplikację Karta Sopocka lub osobiście w Punkcie Odbioru Karty.
2. Pakiet aktywować może tylko Osoba Uprawniona.
3. Podstawą do aktywowania Pakietu Mieszkańca lub Pakietu Studenta jest akceptacja przez Administratora Dokumentu Potwierdzającego Osoby Uprawnionej oraz każdej osoby najbliższej z osobna w wypadku Konta Rodzinnego.
4. Aktywowanie Pakietu Mieszkańca lub Pakietu Studenta może potrwać do 10 dni roboczych, z uwagi na konieczność weryfikacji Dokumentów Potwierdzających.
5. Pakiet Mieszkańca lub Pakiet Studenta staje się aktywny automatycznie w chwili jego zaakceptowania przez Administratora. Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji Pakietu Mieszkańca lub o odmowie jego przyznania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na miejscu w Punkcie Odbioru Karty.
6. Z Karty Sopockiej można korzystać od momentu aktywacji Pakietu Mieszkańca lub Pakiet Studenta.

VI. Korzystanie z Karty Sopockiej

1. Z Karty Sopockiej może korzystać tylko jej właściciel (Użytkownik Karty).
2. Użytkownik Karty może jednocześnie posiadać plastikową Kartę Sopocką i Aplikację Karta Sopocka. Aby w pełni korzystać z ofert Partnerów, wystarczy tylko plastikowa Karta Sopocka lub tylko aplikacja Karta Sopocka. Rabaty z Karty Sopockiej i aplikacji Karta Sopocka nie sumują się.
3. Użytkownik Karty może jednocześnie aktywować Pakiet Mieszkańca i Pakiet Studenta, o ile przysługują mu odpowiednie uprawnienia. Rabaty z pakietów nie łączą się.
4. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Karty Sopockiej przez Partnera.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Kartę Sopocką Partnerowi do weryfikacji. W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu tożsamości (w szczególności: dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, legitymacji studenckiej).
6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli Użytkownik Karty Sopockiej nie okazał jej przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz Karty Sopockiej nie jest jej właścicielem.
7. Karta Sopocka jest honorowana przez Partnerów. Aktualne oferty Partnerów znajdują się na stronie www.karta.sopot.pl.
8. W przypadku problemów z użyciem Karty Sopockiej lub braku akceptacji Karty u Partnera, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Administratora o usterce, na adres e-mail: kartasopocka@visit.sopot.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Sopocka Organizacja Turystyczna, pl. Zdrojowy 2, 81-720 Sopot.
9. Podczas zgłaszania problemu, który wystąpił przy próbie skorzystania z Karty Sopockiej bądź Systemu Karty Sopockiej lub Aplikacji Karta Sopocka, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jego dokładnego opisania.
10. Odpowiedź na zgłoszenie Użytkownik otrzyma od Administratora w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności okaże się to niemożliwe. W takim przypadku termin wyniesie do 14 dni roboczych.
11. W przypadku zgubienia plastikowej Karty Sopockiej Użytkownik Karty ma obowiązek zablokowania jej za pośrednictwem swojego konta na stronie internetowej www.karta.sopot.pl. Kartę można również zablokować w Punkcie Odbioru Karty.
12. Po zablokowaniu Karta Sopocka nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.
13. Organizator oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta Rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

VII. Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności:

a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,

b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Karty Sopockiej.

2. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.karta.sopot.pl.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81-720), Pl. Zdrojowy 2, e-mail: biuro@visit.sopot.pl, tel. 501 590 773 (zwana dalej „Administratorem").
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: kancelaria@rurp.eu lub na adres siedziby Administratora: Pl. Zdrojowy 2, 81-720 Sopot.
3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celów:
   a) świadczenia usług związanych z Kartą Sopocką przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust. 1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
   b) rejestracji w Systemie Karty Sopockiej, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zawarcie i wykonywanie umowy);
   c) wysyłania przez Administratora informacji handlowych oraz ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda);
   d) wysyłania przez Administratora newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 ze zm.) (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda);
   e) działań wykonywanych w prawnie uzasadnionym interesie Administratora przez niego samodzielnie lub w porozumieniu/na zlecenie Organizatora, w tym do celów marketingu bezpośredniego oraz celów statystycznych (art. 6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – prawnie uzasadnione interesy administratora).
4) Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Systemu Karty Sopockiej posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
5) Użytkownik Karty ma prawo do:
6) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
7) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
8) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
9) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
10) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego,
11) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
12) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13) Dane osobowe będą powierzone partnerowi technologicznemu QB mobile s.c., dostawcy usługi Systemu Karty Sopockiej, wraz z aplikacją Karty Sopockiej, w zakresie świadczenia usług związanych z utrzymaniem systemu wspomagającego projekt Karty Sopockiej.
14) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Decyzje nie będą podejmowane w oparciu o profilowanie i zachowania Użytkownika Systemu.
15) Partnerzy systemu weryfikują uprawnienia na Karcie Sopockiej poprzez aplikację mobilną „Veryfikator". Dane mieszkańca są dostępne dla Partnera tylko w momencie okazania karty (analogicznie jak w

procesie kontroli biletu w komunikacji miejskiej). Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem www.karta.sopot.pl/partnerzy.

16) Dane osobowe w Systemie Karty Sopockiej będą przechowywane:
17) do czasu rezygnacji z usługi,
18) przez 12 miesięcy od daty wygaśnięcia aktywnego Pakietu Mieszkańca.
19) Po tym czasie Administrator ma prawo do usunięcia danych osobowych Użytkowników, którzy nie wznowili ważności Pakietu Mieszkańca.
20) Dokumenty Potwierdzające będą usuwane w ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia aktywnego Pakietu Mieszkańca.
21) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
22) Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.

23) Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

IX. Postanowienia końcowe

1. Każdy może w każdej chwili skontaktować się z Administratorem w kwestiach dotyczących niniejszego Regulaminu oraz funkcjonowania Projektu Karty Sopockiej za pośrednictwem adresów e-mail: kartasopocka@visit.sopot.pl lub w godzinach pracy Punktu Odbioru Karty pod numerem telefonu +48 791 778 477. Godziny pracy Punktu Odbioru Karty podane są na stronie internetowej www.karta.sopot.pl.
2. W sprawach spornych dotyczących Regulaminu korzystania z Karty Sopockiej i Systemu Karty Sopockiej ostateczna decyzja rozstrzygająca należy do Organizatora.