Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 608/2025
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 15 lipca 2025 r.

I. Definicje

Pakiet Wsparcia Ukrainy – zbiór rabatów, ulg lub świadczeń przysługujących osobom zarejestrowanym w Sopockim Centrum Wsparcia Ukrainy oraz znajdującym się pod ich opieką prawną małoletnim dzieciom. Pakiet Wsparcia Ukrainy jest ważny od daty poświadczenia prawa do korzystania z Pakietu przez 12 miesięcy.
Projekt Karty Sopockiej − oferta skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie im dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.

System Karty Sopockiej − zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, dostępny poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl, umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych.

Karta Sopocka − karta w formie plastikowej lub w formie aplikacji mobilnej, posiadająca indywidualny numer i QR kod, stanowiący identyfikator Użytkownika Systemu.

Osoba Uprawniona – osoba fizyczna zarejestrowana w Sopockim Centrum Wsparcia Ukrainy.

Użytkownik Karty − właściciel Aktywnej Karty Sopockiej.

Użytkownik Systemu – Osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Sopockiej.
Konto − konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Sopockiej, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem Użytkownika Systemu w ramach Systemu Karty Sopockiej.

Konto Rodzinne − konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem. Kontem Rodzinnym zarządzać może jeden Użytkownik. Osoba najbliższa to: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

Aplikacja Karta Sopocka − aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz Android. Aplikacja Karta Sopocka stanowi identyfikator Użytkownika Systemu i dostępna jest do pobrania bezpłatnie na platformach App Store i Google Play.

Organizator – Gmina Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie (81-704), ul. Kościuszki 25/27.
Administrator – Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81- 720), pl. Zdrojowy 2, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000052554, posiadająca numer NIP: 585-12-53-614, REGON: 191298942, która na mocy porozumienia zawartego z Organizatorem odpowiedzialna jest za prowadzenie i rozwój projektu Karty Sopockiej.

Partner − podmiot będący uczestnikiem Projektu Karty Sopockiej, który na podstawie umów zawartych z Administratorem oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty.

Punkt Odbioru Karty – wskazane przez Administratora na stronie www.karta.sopot.pl miejsca, w których Osoby Uprawnione mogą otrzymać Kartę oraz uzyskać niezbędne informacje związane z jej funkcjonowaniem.

II. Postanowienia ogólne

1. Założenie Konta w Systemie Karty Sopockiej lub złożenie wniosku w Punkcie Informacji Turystycznej (ul. Dworcowa 4, Sopot) jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.karta.sopot.pl.
3. Każda osoba zarejestrowana w Sopockim Centrum Wsparcia Ukrainy jest uprawniona do aktywowania i korzystania z Pakietu Wsparcia Ukrainy stworzonego w ramach Projektu Karta Sopocka.
4. Osoba Uprawniona do aktywacji Pakietu Wsparcia Ukrainy może wnioskować o jego aktywację również w imieniu:
   a) dzieci od 7. roku życia do ukończenia 18. roku życia lub
   b) dzieci od 7. roku życia do ukończenia 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, lub
   c) dzieci od 7. roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci z niepełnosprawnością pozostających pod opieką rodzica.
5. Dzieci do 6. roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.
6. Aplikacja Karta Sopocka nie jest aplikacją płatniczą.
7. Osoby Uprawnione do korzystania z Pakietu Wsparcia Ukrainy korzystają z sytemu za pośrednictwem Aplikacji Karta Sopocka.
8. Postanowienia dotyczące Karty Sopockiej mają odpowiednio zastosowanie do Aplikacji Karta Sopocka.
9. Regulamin wchodzi w życie 15.07.2025 r.

III. Rejestracja w Systemie Karta Sopocka i uzyskanie Pakietu Wsparcia Ukrainy

1. Projekt Karty Sopockiej realizowany jest przy użyciu Systemu Karty Sopockiej.
2. Warunkiem udziału w Projekcie jest rejestracja konta w Systemie dla każdego z Użytkowników.
3. Rejestracji w Systemie można dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl, przez Aplikację Karta Sopocka lub w Punkcie Odbioru Karty.
4. Do rejestracji w Systemie wymagana jest aktualna fotografia. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. Fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB.
5. Każdy pełnoletni Użytkownik Systemu Karty Sopockiej powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej lub numerem telefonu, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia Konta w Systemie Karty Sopockiej. Podane przez Użytkownika Systemu adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Administratora wyłącznie do przesyłania niezbędnych informacji dotyczących działania Projektu Karty Sopocka.
6. Jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
7. Jeśli osoba powyżej 18. roku życia, w imieniu której Osoba Uprawniona zarejestruje konto w Systemie Karty Sopockiej, nie potwierdzi zgody na jego utworzenie w ciągu 30 dni, konto zostanie po tym dniu usunięte.
8. W przypadku braku złożenia wniosku o Pakiet Wsparcia Ukrainy w okresie do 30 dni kalendarzowych od dnia założenia Konta, Organizator uprawniony będzie do usunięcia Konta.

IV. Konto Rodzinne

1. Każda Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie w momencie dodania osoby najbliższej do Konta Osoby Uprawnionej.
3. Właściciel Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty wszystkich osób w swoim Koncie Rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), wyrażać i cofać zgody.
4. Rodzic/opiekun, wpisując dane dzieci, poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby w ramach tego samego Konta Rodzinnego muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Sopockiej, wymagany jest indywidualny adres e-mail lub numer telefonu tej osoby.
7. Na podany adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez Właściciela Konta Rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach Konta Rodzinnego. W przypadku braku potwierdzenia zgody na zarządzanie danymi w ciągu 30 dni, konto zostanie usunięte.

V. Aktywacja Pakietu Wsparcia Ukrainy

1. Aby korzystać z Karty Sopockiej, należy aktywować Pakiet Wsparcia Ukrainy, samodzielnie na stronie www.karta.sopot.pl, poprzez Aplikację Karta Sopocka lub osobiście w Punkcie Odbioru Karty.
2. Pakiet aktywować może tylko Osoba Uprawniona.
3. Aktywowanie Pakietu Wsparcia Ukrainy może potrwać do 10 dni roboczych.
4. Pakiet Wsparcia Ukrainy staje się aktywny automatycznie w chwili jego zaakceptowania przez Administratora. Użytkownik zostanie powiadomiony o aktywacji Pakietu Wsparcia Ukrainy lub o odmowie jego przyznania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na miejscu w Punkcie Odbioru Karty.
5. Z Karty Sopockiej można korzystać od momentu aktywacji Pakietu Wsparcia Ukrainy.

VI. Korzystanie z Karty Sopockiej

1. Z Karty Sopockiej może korzystać tylko jej właściciel (Użytkownik Karty).
2. Użytkownik Karty może jednocześnie posiadać plastikową Kartę Sopocką i Aplikację Karta Sopocka. Aby w pełni korzystać z ofert Partnerów, wystarczy tylko plastikowa Karta Sopocka lub tylko aplikacja Karta Sopocka. Rabaty z Karty Sopockiej i aplikacji Karta Sopocka nie sumują się.
3. Użytkownik Karty może jednocześnie aktywować Pakiet Mieszkańca i Pakiet Studenta, o ile przysługują mu odpowiednie uprawnienia. Rabaty z pakietów nie łączą się.
4. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Karty Sopockiej przez Partnera.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Kartę Sopocką Partnerowi do weryfikacji. W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą dokumentu tożsamości (w szczególności: dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, legitymacji studenckiej).
6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia, jeśli Użytkownik Karty Sopockiej nie okazał jej przed dokonaniem zakupu lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz Karty Sopockiej nie jest jej właścicielem.

7. Karta Sopocka jest honorowana przez Partnerów. Aktualne oferty Partnerów znajdują się na stronie www.karta.sopot.pl.
8. W przypadku problemów z użyciem Karty Sopockiej lub braku akceptacji Karty u Partnera, Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Administratora o usterce, na adres e-mail: kartasopocka@visit.sopot.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Sopocka Organizacja Turystyczna, pl. Zdrojowy 2, 81-720 Sopot.
9. Podczas zgłaszania problemu, który wystąpił przy próbie skorzystania z Karty Sopockiej bądź Systemu Karty Sopockiej lub Aplikacji Karta Sopocka, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jego dokładnego opisania.
10. Odpowiedź na zgłoszenie Użytkownik otrzyma od Administratora w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności okaże się to niemożliwe. W takim przypadku termin wyniesie do 14 dni roboczych.
11. W przypadku zgubienia plastikowej Karty Sopockiej Użytkownik Karty ma obowiązek zablokowania jej za pośrednictwem swojego konta na stronie internetowej www.karta.sopot.pl. Kartę można również zablokować w Punkcie Odbioru Karty.
12. Po zablokowaniu Karta Sopocka nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.
13. Organizator oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik Konta lub Konta Rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.

VII. Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności:

a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Karty Sopockiej.

2. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.karta.sopot.pl.
3.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81-720), Pl. Zdrojowy 2, e-mail: biuro@visit.sopot.pl, tel. 501 590 773 (zwana dalej „Administratorem").
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: kancelaria@rurp.eu lub na adres siedziby Administratora: Pl. Zdrojowy 2, 81-720 Sopot.
3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celów:
   a) świadczenia usług związanych z Kartą Sopocką przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust. 1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
   b) rejestracji w Systemie Karty Sopockiej, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016

r. – zawarcie i wykonywanie umowy);

c) wysyłania przez Administratora informacji handlowych oraz ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda);

d) wysyłania przez Administratora newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 ze zm.) (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda);

e) działań wykonywanych w prawnie uzasadnionym interesie Administratora przez niego samodzielnie lub w porozumieniu/na zlecenie Organizatora, w tym do celów marketingu bezpośredniego oraz celów statystycznych (art. 6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – prawnie uzasadnione interesy administratora).

4) Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Systemu Karty Sopockiej posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
5) Użytkownik Karty ma prawo do:
6) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
7) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
8) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
9) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
10) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego,
11) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
12) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13) Dane osobowe będą powierzone partnerowi technologicznemu QB mobile s.c., dostawcy usługi Systemu Karty Sopockiej, wraz z aplikacją Karty Sopockiej, w zakresie świadczenia usług związanych z utrzymaniem systemu wspomagającego projekt Karty Sopockiej.
14) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Decyzje nie będą podejmowane w oparciu o profilowanie i zachowania Użytkownika Systemu.
15) Partnerzy systemu weryfikują uprawnienia na Karcie Sopockiej poprzez aplikację mobilną „Veryfikator”. Dane mieszkańca są dostępne dla Partnera tylko w momencie okazania karty (analogicznie jak w procesie kontroli biletu w komunikacji miejskiej). Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem www.karta.sopot.pl/partnerzy.
16) Dane osobowe w Systemie Karty Sopockiej będą przechowywane:
17) do czasu rezygnacji z usługi,
18) przez 12 miesięcy od daty wygaśnięcia aktywnego Pakietu Mieszkańca.
19) Po tym czasie Administrator ma prawo do usunięcia danych osobowych Użytkowników, którzy nie wznowili ważności Pakietu Mieszkańca.
20) Dokumenty Potwierdzające będą usuwane w ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia aktywnego Pakietu Mieszkańca.
21) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
22) Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego

Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.

23) Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

IX. Postanowienia końcowe

1. Każdy może w każdej chwili skontaktować się z Administratorem w kwestiach dotyczących niniejszego Regulaminu oraz funkcjonowania Projektu Karty Sopockiej za pośrednictwem adresów e-mail: kartasopocka@visit.sopot.pl lub w godzinach pracy Punktu Odbioru Karty pod numerem telefonu +48 791 778 477. Godziny pracy Punktu Odbioru Karty podane są na stronie internetowej www.karta.sopot.pl.
2. W sprawach spornych dotyczących Regulaminu korzystania z Karty Sopockiej i Systemu Karty Sopockiej ostateczna decyzja rozstrzygająca należy do Organizatora.