Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 608/2025
Prezydenta Miasta Sopotu
z dnia 15 lipca 2025 r.

I. Definicje

Pakiet Parkingowy – ulga, w wysokości i na zasadach określonych w Uchwale nr XII/127/2025 Rady Miasta Sopotu z dnia 10.04.2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Sopotu, ustalenia stawek opłat za postój w tej strefie oraz sposobu pobierania opłat na przypisany do danej Karty Sopockiej jeden Pojazd.

Pojazd – pojazd samochodowy, do którego posiadacz Karty Sopockiej posiada tytuł prawny zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

SPP – Strefa Płatnego Parkowania ustanowiona Uchwałą nr XII/127/2025 Rady Miasta Sopotu z dnia 10.04.2025 r.

II. Postanowienia ogólne

1. Do korzystania z Pakietu Parkingowego upoważniony jest tylko Użytkownik Karty Sopockiej z aktywnym Pakietem Mieszkańca.

2. Pakiet parkingowy przysługuje osobie posiadającej prawo do władania pojazdem samochodowym na podstawie jednego z tytułów:
   a) własności / współwłasności;
   b) umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu;
   c) umowy leasingu;
   d) umowy najmu długoterminowego z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z;
   e) umowy z pracodawcą wnioskodawcy o korzystanie z samochodu służbowego do celów prywatnych, z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę;
   f) umowy ze spółką osobową, w której wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą jako wspólnik, z której będzie wynikało iż w ramach spółki wnioskodawca jest jedyną osobą wyłącznie uprawnioną do posiadania przedmiotowego pojazdu;
   g) umowy ze spółką kapitałową, z której będzie wynikało iż w ramach spółki wnioskodawca jest jedyną osobą wyłącznie uprawnioną do posiadania przedmiotowego pojazdu.
3. W przypadku korzystania z pojazdu zastępczego możliwe jest wprowadzenie zmiany, na okres naprawy pojazdu, numeru rejestracyjnego pojazdu zastępczego w miejsce numeru rejestracyjnego pojazdu, na który została wydana karta opłaty zryczałtowanej Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego – 9 – Poz. 1854 lub abonamentowa. Zmiana dokonywana jest wyłącznie na wniosek posiadacza karty po okazaniu dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z pojazdu zastępczego
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.karta.sopot.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie 15.07.2025 r.

III. Aktywacja Pakietu Parkingowego

1. Aktywacji Pakietu Parkingowego można dokonać samodzielnie poprzez stronę internetową

www.karta.sopot.pl, przez Aplikację Karta Sopocka lub w Punkcie Odbioru Karty.

2. Do aktywacji Pakietu wymagany jest oryginał (do wglądu) lub poświadczona kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowa potwierdzająca tytuł do władania pojazdem zgodnie z pkt II, ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Aktywacja Pakietu Parkingowego w Punkcie Odbioru Karty dokonywana jest na miejscu.
4. W przypadku aktywacji Pakietu Parkingowego poprzez stronę internetową www.karta.sopot.pl lub przez Aplikację Karta Sopocka, po weryfikacji dokumentów wnioskodawca otrzyma w ciągu 10 dni roboczych potwierdzenie na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, w zależności od wybranej formy kontaktu.
5. Wnioskując w Punkcie Odbioru Karty o aktywowanie Pakietu Parkingowego w imieniu osoby pełnoletniej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, należy dodatkowo przedstawić pisemne upoważnienie od tej osoby.
6. Ulgowa opłata ustanowiona Uchwałą nr XII/127/2025 Rady Miasta Sopotu z dnia 10.04.2025 r. jest dostępna od momentu aktywacji Pakietu Parkingowego.

IV. Zmiany regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Przez ważne przyczyny rozumie się w szczególności:

a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Karty Sopockiej.

2. Zmiana Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.karta.sopot.pl.

V. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Sopocka Organizacja Turystyczna (SOT) z siedzibą w Sopocie (81-720), Pl. Zdrojowy 2, e-mail: biuro@visit.sopot.pl, tel. 501 590 773 (zwana dalej „Administratorem").
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: kancelaria@rurp.eu lub na adres siedziby Administratora: Pl. Zdrojowy 2, 81-720 Sopot.
3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celów:
   a) świadczenia usług związanych z Kartą Sopocką przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust. 1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
   b) rejestracji w Systemie Karty Sopockiej, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zawarcie i wykonywanie umowy);
   c) wysyłania przez Administratora informacji handlowych oraz ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda);

d) wysyłania przez Administratora newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 ze zm.) (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zgoda);
e) działań wykonywanych w prawnie uzasadnionym interesie Administratora przez niego samodzielnie lub w porozumieniu/na zlecenie Organizatora, w tym do celów marketingu bezpośredniego oraz celów statystycznych (art. 6 ust.1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – prawnie uzasadnione interesy administratora).

4) Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Systemu Karty Sopockiej posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
5) Użytkownik Karty ma prawo do:
6) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
7) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
8) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
9) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
10) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego,
11) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
12) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13) Dane osobowe będą powierzone partnerowi technologicznemu QB mobile s.c., dostawcy usługi Systemu Karty Sopockiej, wraz z aplikacją Karty Sopockiej, w zakresie świadczenia usług związanych z utrzymaniem systemu wspomagającego projekt Karty Sopockiej.
14) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Decyzje nie będą podejmowane w oparciu o profilowanie i zachowania Użytkownika Systemu.
15) Partnerzy systemu weryfikują uprawnienia na Karcie Sopockiej poprzez aplikację mobilną „Veryfikator". Dane mieszkańca są dostępne dla Partnera tylko w momencie okazania karty (analogicznie jak w procesie kontroli biletu w komunikacji miejskiej). Aktualna lista partnerów projektu dostępna jest pod adresem www.karta.sopot.pl/partnerzy.
16) Dane osobowe w Systemie Karty Sopockiej będą przechowywane:
17) do czasu rezygnacji z usługi,
18) przez 12 miesięcy od daty wygaśnięcia aktywnego Pakietu Mieszkańca.
19) Po tym czasie Administrator ma prawo do usunięcia danych osobowych Użytkowników, którzy nie wznowili ważności Pakietu Mieszkańca.
20) Dokumenty Potwierdzające będą usuwane w ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia aktywnego Pakietu Mieszkańca.
21) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
22) Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Administratora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.

23) Administrator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.